



ZENEI

クイックガイド

デザイニストラボ株式会社

はじめにする2つの登録

取引には「誰（取引先）」と「何（商品）」の情報が必要です。ZENEI でも同じで、はじめに取引先と商品を登録します。

1 販売する商品情報を登録します。

必須 公開ステータス	<input checked="" type="checkbox"/> 公開		
必須 商品番号 ※変更不可	<input type="text"/>		
必須 商品名	<input type="text"/>		
必須 税区分	10% <input type="text"/>		
必須 標準価格	注文単位	金額（税抜）	
	<input type="text" value="1"/>	個あたり <input type="text"/>	円
必須 最低注文数	<input type="text" value="1"/>	個から注文可能	

最低必要な「商品名」「販売金額」「消費税」を入力すれば大丈夫です。
他の必須項目は必要であれば最初から表示されている数字を変更してください。

2 取引する企業を登録して ZENEI に招待します。

必須 顧客番号 ※変更不可
必須 顧客名
必須 顧客住所
必須 顧客電話番号

→ **招待**

「顧客名」「住所」「電話番号」を入力します。
後は、招待するだけで、取引が開始できます。

受注～請求は受注詳細のボタンで簡単操作

1 受注一覧に受注が届きますので、注文番号をクリックして受注詳細を開きます。

✓ 注文番号	見積番号	顧客名	ステータス
<input type="checkbox"/> 202202187779		ワイン倶楽部	受注確認待ち

2 「受注確定にする」ボタンを押下します。



3 出荷したら「出荷する」ボタンを押下して、出荷処理をします。



4 出荷の操作が終わったら「請求書発行」ボタンを押下します。



受注ステータスにあわせて、これだけの操作で受注から請求までの処理ができました。

これで納品書（PDF）も取引先にメールされています。入金確認したら **入金確認** で完了です。

詳しい操作ガイド

ZENEI は業務に必要な機能に加えて、便利機能も追加料金なしで提供しています。
詳しい操作につきましては、ZENEI ヘルプセンターに記載しています。

ZENEIヘルプセンター <https://support.zenei.jp>

何かお困りのことがございましたら、遠慮なくお問い合わせください。
親切丁寧にご支援させていただきます。



画面右上にある会社名のところをクリックするとメニューが表示されますので、「ZENEI へのお問い合わせ」を選択ください。お問い合わせフォームが表示されます。



お気軽にご相談ください

<https://zenei.jp>

support@zenei.jp